



SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İHALE ŞUBE MÜDÜRÜ
HÜSEYİN KÜÇÜK

KASIM 2022

GİRİŞ

- ✓ Günümüzde kamu idarelerinin en önemli işlevleri güvenilir, şeffaf, doğru ve kamuoyu denetimini mümkün kılacak katılımcı bir yaklaşımla bilgi üretmektir. Bu işlev özellikle de devlet ve piyasa ilişkilerinin yoğun olduğu kamu hizmeti alanlarında daha da önemli hale gelmektedir.
- ✓ Kamu alımlarının iktisadi büyüklüğünün milli gelirin yaklaşık yüzde 7'si; toplam kamu harcamalarının yaklaşık yüzde 22'si düzeyinde olduğu göz önüne alındığında anılan ilişkinin etkisi daha da önem kazanmaktadır.



- ✓ 4734 KİK Satın Alma Süreci,
- ✓ Temel İlkeler,
- ✓ İhtiyacın Karşılama Yolları,
- ✓ İhale Komisyonu,
- ✓ Yaklaşık Maliyet,
- ✓ Teminatlar,
- ✓ Tekliflerin Hazırlanması, Sunulması, Açılması ve Değerlendirilmesi,
- ✓ İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme

Mevzuat

Birincil Mevzuatlar (Kanunlar)

- Kamu İhale Kanunu
- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

İkincil Mevzuatlar (Yönetmelikler)

- İhale Uygulama Yönetmelikleri
- Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik

Üçüncül Mevzuatlar (Tebliğler, FFK, Diğer)

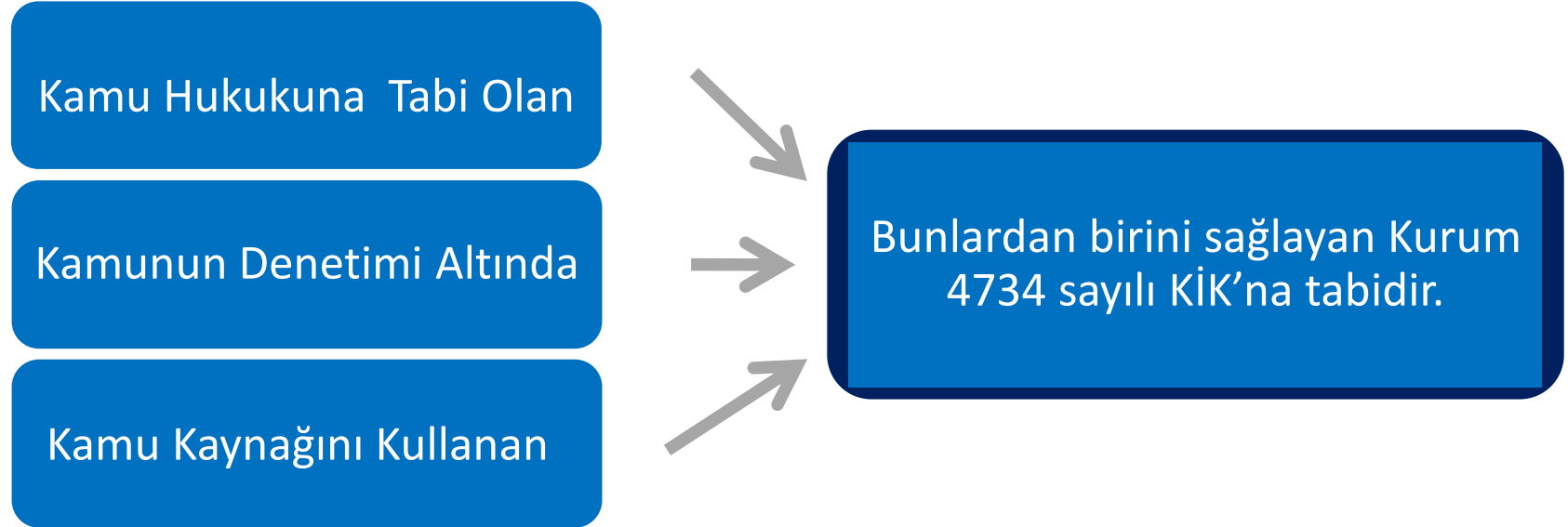
- Kamu İhale Genel Tebliği
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ
- Fiyat Farkı Esasları

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Kamu Alımları

Amaç

- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte kamu harcama sisteminin en önemli parçalarıdır.
- ✓ GSMH'sımızın %10'undan daha fazlasının kamu harcanma yöntemini, 4734 sayılı kanun düzenlemektedir.
- ✓ Kamu alımları, ekonomik ve sosyal politikaların en önemli araçlarındandır.

4734 Sayılı Kanunun Kapsamı



4734 Sayılı Kanunun Konusu

- ✓ Sadece harcamaya konu işler Kanun kapsamındadır. Bunlar **mal** ve **hizmet** alımları ile **yapım** işleridir.

İhale Süreci

1	İhtiyacın Ortaya Çıkması
2	Teknik Şartnamenin Hazırlanması
3	Yaklaşık Maliyet
4	İhale Usulünün Tespiti
5	İhale Dokümanlarının Hazırlanması
6	İhale Onayının Alınması
7	İhale Komisyonunun Kurulması
8	İhale İlanı
9	İhale Dokümanının Görülmesi
10	Tekliflerin Sunulması
11	Tekliflerin Değerlendirilmesi ve İhalenin Karara Bağlanması
12	İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması

Tanımlar

İhale: Bu Kanunda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayına müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

Tedarikçi

- Mal Alımı

Hizmet Sunucusu

- Hizmet Alımı

Yapım Müteahhidi

- Yapım İşleri

Tanımlar

Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

İdare: İhaleyi yapan bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşları,

İhale Yetkilisi: İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,

Temel İlkeler



İdarelerce Uyulması Gereken Kurallar

- ✓ Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde **açık ihale usulü** ve **belli istekliler arasında ihale usulü** temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.
- ✓ Aralarında kabul edilebilir, doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.
- ✓ Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri kısımlara bölünemez
- ✓ Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.
- ✓ İhaleler zamanında yapılır, birden fazla yılı kapsayan ve yatırım niteliğinde olan işlerde ihale yılın ilk dokuz ayında sonuçlandırılır.

İhtiyacın Karşılama Yolları

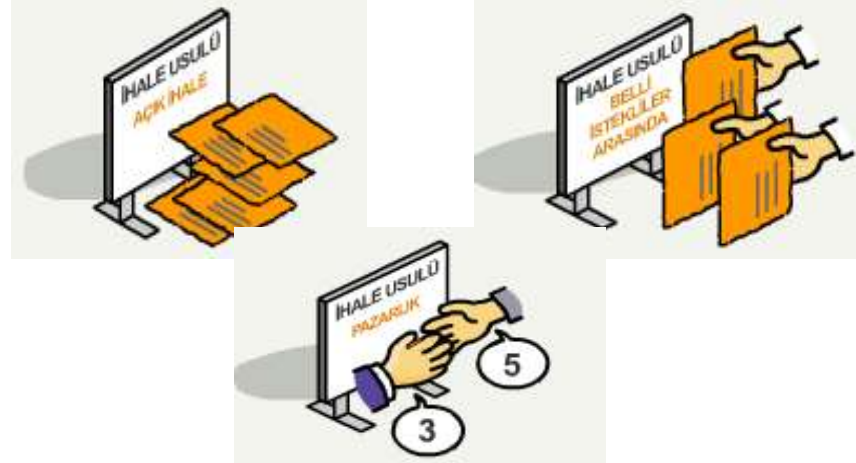
1. İhale

- ✓ Açık İhale
- ✓ Belli İstekliler arasında ihale
- ✓ Pazarlık (a, b, c, d, e, f)

2. Doğrudan temin

3. İstisna kapsamında alım

Hangi yolu ne zaman kullanmalıyız?



İhale Usulleri

Açık İhale Usulü:

- ✓ Bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.
- ✓ Tek bir isteklinin teklif vermesi durumunda da ihale gerçekleştirilebilir.

Belli İstekliler Arasında İhale Usulü:

- ✓ Yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

İhale Usulleri

Pazarlık Usulü:

(a)

Teklif Çıkmaması

(b)

Beklenmeye ve Öngörülme-
yen İvedi Alımlar

(c)

Savunma/Güvenlik İle İlgili İvedi
Alımlar

Elektronik İhale Zorunlu

(d)

Ar-Ge Gerektiren Alımlar

(e)

Özgün&Karmaşık

(f)

728.072 ₺'ye Kadar Mal ve
Hizmet Alımlar

Elektronik İhale Zorunlu Değil

İhale Usulleri

Pazarlık Usulü:

(b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde **en az üç** istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.



İhale Süreci

- ✓ İhale süreci, ihale onayı ile başlar.
- ✓ ihale onay belgesine; yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler (idari ve teknik), sözleşme tasarısı ve diğer dokümanlar eklenerek **ihale yetkilisinin onayına sunulur.**

İhale Komisyonu

İhale yetkilisi, ihale ilanı veya ön yeterlik ilanı ya da davet tarihini **izleyen en geç üç gün içinde ihale komisyonunu oluşturur.**



İhale komisyonu **en az beş** ve **tek sayıda** kişiden oluşur.

İhale Komisyonu

- ✓ Üyelerden **en az ikisi ihale konusu işin uzmanı olacaktır.**
- ✓ Bir üyenin **muhasabe veya mali işlerden** sorumlu personel olması **zorunludur.**
- ✓ İhale yetkilisi, ihale komisyonunda görev alamaz.
- ✓ Yeterli sayıda veya nitelikte personel yoksa **Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.**
- ✓ Komisyon eksiksiz olarak toplanır ve kararlar çoğunlukla alınır. Üyeler kararlarda **çekimser kalmaz (eksik üye ile karar alınamaz).**

İhale İşlem Dosyası

İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada;

- ✓ ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli,
- ✓ ihale dokümanı,
- ✓ ilân metinleri,
- ✓ adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler,
- ✓ ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

Eşik Değerler

- ✓ Bu Kanunda belirtilen eşik değerler ve parasal limitler bir önceki yılın Toptan Eşya Fiyat Endeksi esas alınarak Kamu İhale Kurumu tarafından güncellenir ve her yıl **1 Şubat tarihinden geçerli olmak üzere** aynı tarihe kadar Resmî Gazetede ilân edilir.
- ✓ Bu Kanununun 13 (*ihale ilan süreleri ve kuralları ile ön ilan*) ve 63 (*Yerli istekliler ile ilgili düzenlemeler*) üncü maddelerinin uygulanmasında yaklaşık maliyet dikkate alınarak kullanılacak eşik değerler 2022 yılı için;

Mal / Hizmet Alımları - Genel Bütçeli	4.004.034
Mal / Hizmet Alımları Diğer İdareler	6.673.409
Yapım İşleri	146.815.969

Yaklaşık Maliyet

- ✓ Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak **KDV hariç olmak** üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.
- ✓ Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişki olmayan **diğer kişilere açıklanmaz.**

Yaklaşık Maliyeti İlişkin Fiyatların Tespitinde;

- a) Kamu kurum ve kuruluşlarınca işin niteliğine göre belirlenmiş fiyatlar,
- b) İhaleyi yapan idare veya diğer idarelerce gerçekleştirilmiş aynı veya benzer işlerdeki fiyatlar,
- c) İlgili odalarca belirlenmiş fiyatlar,
- d) İhale konusu işe ilişkin olarak piyasadan yapılacak fiyat araştırması ya da konusunda uzman bilirkişi ve ekspertizlerden soruşturularak oluşturulan fiyatlar,
- a) İhale konusu işe ilişkin olarak Bütçe Uygulama Talimatlarında ve/veya Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan fiyatlardan KDV indirilmek suretiyle bulunan fiyatlar esas alınır.

İdareler yaklaşık maliyete ilişkin fiyatların tespitinde, (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen fiyatların birini, birkaçını veya tamamını herhangi bir öncelik sırası olmaksızın kullanabilirler.

İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları

Ekonomik ve mali
yeterlik

Mesleki ve teknik
yeterlik

İhale konusu işin niteliğine göre belirtilen bilgi veya belgelerden hangilerinin yeterlik değerlendirmesinde kullanılacağı, ihale dokümanında ve ihale veya ön yeterlik ilânında ya da davet belgelerinde belirtilir.

İhale Dışı Bırakılacak Olanlar

- ✓ İflas eden ve tasfiye halinde olanlar,
- ✓ Sosyal güvenlik prim borcu olanlar, ve vergi borcu olanlar,
- ✓ İhale tarihinden önceki **5** yıl içinde mesleki faaliyetinden dolayı hüküm giyenler,
- ✓ İhaleyi yapan idareye yaptığı iş sırasında iş ve meslek ahlakına aykırı hareket ettiği bu idare tarafından ispat edilenler,
- ✓ Kayıtlı bulunduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilenler,
- ✓ Eksik, sahte veya yanıltıcı bilgi, belge verenler,
- ✓ 11'inci maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar,
- ✓ 17'nci madde de sayılan yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar,

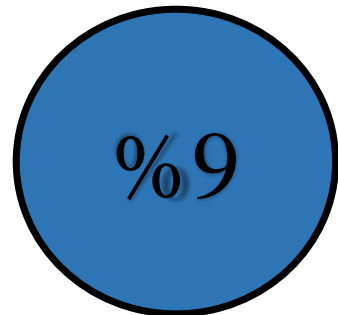
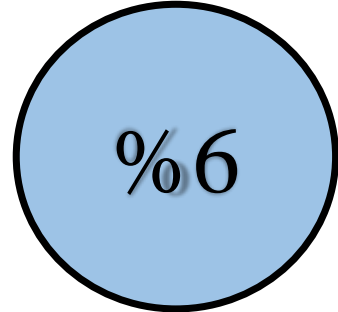
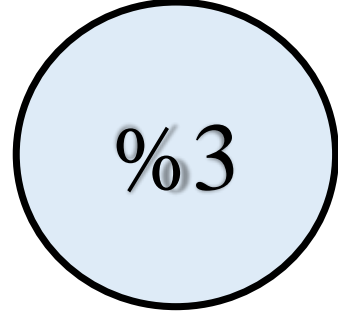


İhale Dokümanlarının Görülmesi ve Zeyilname

- ✓ İlan yapıldıktan sonra dokümanda değişiklik yapılmaması esastır.
- ✓ Teklif ve başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksiklikler idarece tespit edilir yada istekli veya adaylarca yazılı olarak bildirilir ise, zeyilname ile dokümanda değişiklik yapılabilir.
- ✓ Zeyilnamenin ihale veya son başvuru tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde doküman indirenlerin tamamına gönderilmesi şarttır. Aksi takdirde değişiklik yapılamaz.

Teminatlar

- ✓ İhalelerde teklif edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere **geçici teminat** alınır.
- ✓ İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin %6 sı oranında **kesin teminat** alınır.
- ✓ **(Hizmet alımı -yapım işlerinde)** İhalenin sınır değerinin altında olması halinde yaklaşık maliyetin %9 oranında **kesin teminat** alınır.



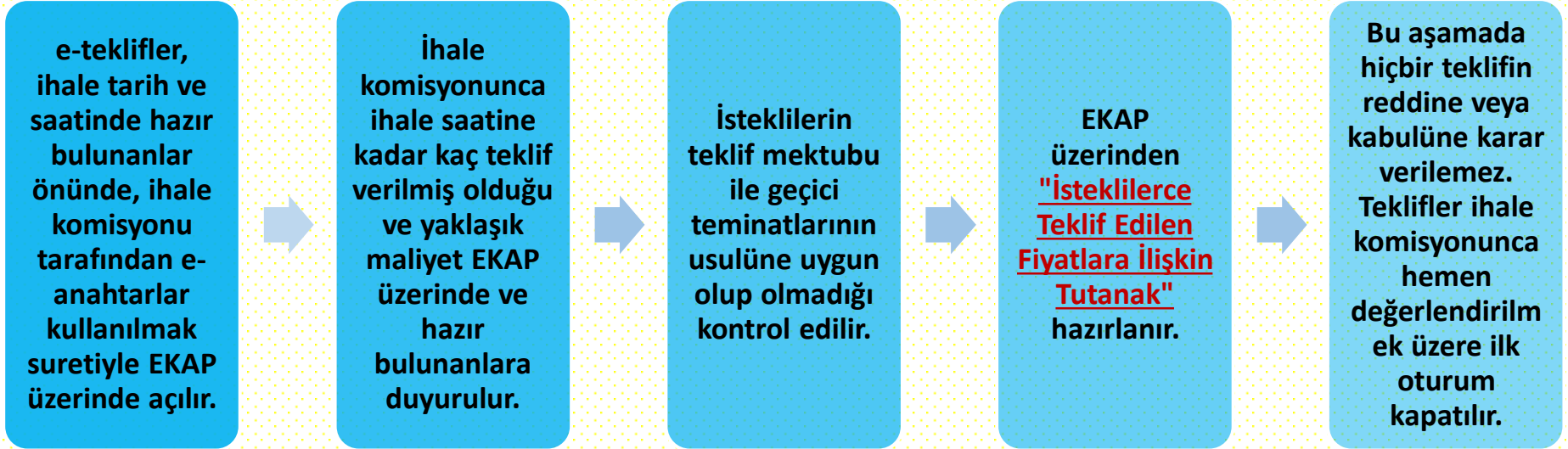
Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)

- ✓ **1/9/2010** tarihinde devreye alınan (EKAP) ihalelerde; ilan, ihale dokümanının hazırlanması ve verilmesi, katılım ve yeterliğe ilişkin belgelerin sunulması, tekliflerin hazırlanması, sunulması ve değerlendirilmesi, ihalenin karara bağlanması ve onaylanması, kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi ve sözleşmenin imzalanması gibi ihale süreciyle ilgili aşamalar ile her türlü bildirimler **kısmen veya tamamen**, EKAP üzerinden gerçekleştirilmesini sağlamıştır.
- ✓ **19.06.2018** tarihli ve **30453** (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmelik değişiklikleri ile Kanun kapsamındaki idarelerin, bu Kanuna göre yapacakları ihalelerin **kısmen veya tamamen** EKAP üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik önemli düzenlemeler yapıldı.
- ✓ **18/05/2022** tarihli ve **31839** sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile, ilanı/duyurusu **03/10/2022** tarihi veya sonrasında yapılan **tüm açık ihaleler** ile Kanununun 21 inci maddesinin **(b), (c) ve (f)** bentleri gereğince pazarlık usulü ile gerçekleştirilen ihalelerin, **elektronik ihale (e-ihale)** yöntemi ile yapılmasının zorunlu olacağı hükme bağlanmıştır.

Tekliflerin Hazırlanması Sunulması (e- ihale)

- ✓ e-teklifler, istekliler tarafından EKAP üzerinden hazırlandıktan sonra e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilir.
- ✓ Yeterlik bilgileri tablosunda ihaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri için ayrı satırlar açılmış olup, istekliye ait hangi belgeler esas alınarak ihaleye katılım sağlanmış ise o belgelere ilişkin **tarih, sayı, yevmiye numarası** gibi bilgiler **eksiksiz olarak açık ve anlaşılır bir şekilde** belirtilmek suretiyle standart formalara uygun şekilde doldurulacaktır.
- ✓ İdarece talep edilmesi durumunda istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak süresi içerisinde sunulmak zorundadır.

Tekliflerin Alınması ve Açılması



Tekliflerin değerlendirilmesi

İlk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve EKAP üzerinde tekliflerin değerlendirilmesine başlanır.

Geçici teminat mektubu, katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri değerlendirme, istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgelerden; EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilebilenler için, sorgulama sonucunda elde edilen bilgiler; belirtilen yöntemle temin veya teyit edilemeyenler için ise beyan edilen bilgiler esas alınarak yapılır.

Teklif değerlendirmesinde öncelikle ilk oturumda 30 uncu madde uyarınca e-teklifinin açılmadığı veya teklif mektubu ile geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

Yaklaşık Maliyetin Üzerindeki Teklifler

Yaklaşık maliyetin üzerinde olmakla birlikte teklifin kabul edilebilir nitelikte görülmesi halinde:

✓ *** **idarenin ek ödeneğinin bulunması,**

✓ *** **ilgili mali mevzuatı gereği ödenek aktarımının mümkün olması,**

durumlarında teklifler, kamu yararı ve hizmet gerekleri de dikkate alınarak kabul edilebilir.

Bu durumda sorumluluk idareye aittir.

Bütün Teklifler Reddedilerek İhalenin İptali

- ✓ İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek **ihaleyi iptal etmekte serbesttir.**
- ✓ İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir **yükümlülük altına girmez.**
- ✓ İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere **gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.**

İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması

- ✓ İhale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.
- ✓ İdare, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan **yasaklılık teyidini** Kurumdan yapar.

Sözleşmenin İmzalanması

- ✓ Bütün ihaleler sonucu sözleşme düzenlenmesi **zorunludur** (*İstisna: (b), (c) ve (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.*)
- ✓ İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren **10 gün** (21/b-c de ise 5 gün) geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.
- ✓ İdarelerce yapılacak sözleşmeler KİK tarafından hazırlanan ve Uygulama Yönetmeliklerin Ekinde bulunan Tip Sözleşme hükümleri esas alınarak düzenlenir.

Sözleşmenin İmzalanması

- ✓ İhale üzerinde kalan istekli, sözleşme imzalamaz ise (mücbir sebep halleri dışında)
 - ✓ Geçici teminatı **gelir kaydedilir.**
 - ✓ İhalelere katılmaktan **yasaklanır.**

- ✓ Diğer yasal yükümlülükler yerine getirilir ancak Kanununun 10'uncu maddesi kapsamında taahhüt edilen durumu tevsik amacıyla sunulan **belgeler taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içeriyorsa;**
 - ✓ Geçici teminatı **gelir kaydedilir.**
 - ✓ Ancak hakkında ihalelere katılmaktan **yasaklama kararı verilmez.**

Sözleşmenin İmzalanması

İhale üzerinde kalan istekli ihale tarihinde Kanununun 10'uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermez ya da sözleşme imzalamaz ise;

- EAEA **ikinci teklif fiyatının**, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

İkinci istekli de sözleşmenin imzalanması koşullarını yerine getirmediği takdirde **ihale iptal edilir** (geçici teminatı gelir kaydedilir).

Yasaklama

17'nci maddeyi ihlal edenler 1 yıldan 2 yıla kadar

Sözleşme imzalamayanlar 6 aydan 1 yıla kadar yasaklanırlar.

Yasaklama kararı ihaleyi yapan veya ilgili veya bağlı bulunan bakanlık tarafından 45 gün içinde verilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.

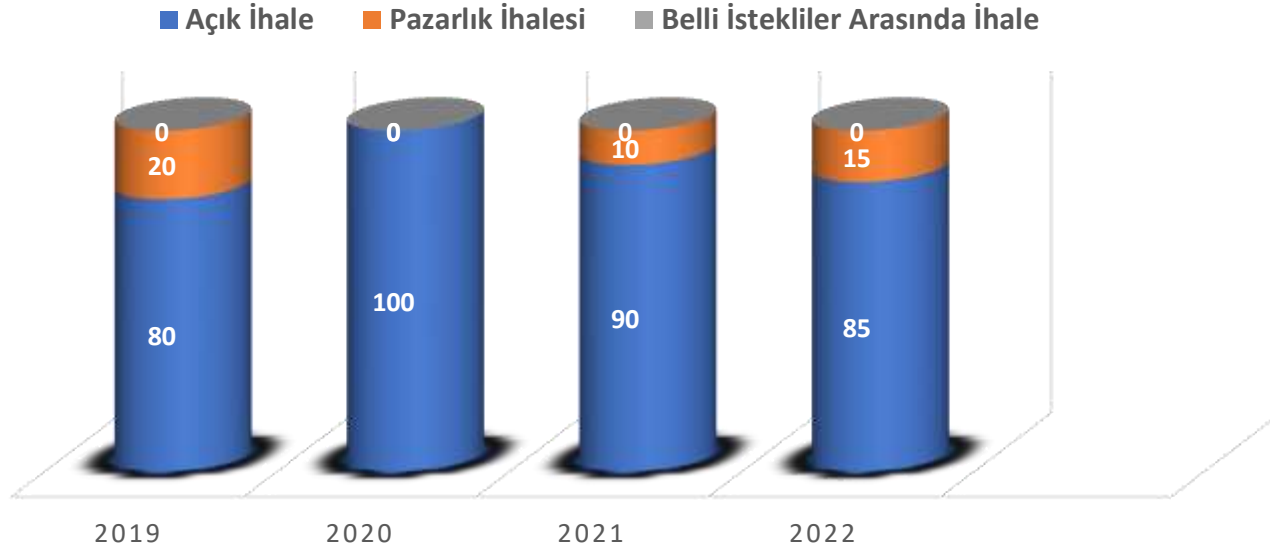
Yasaklama

Tüzel kişilerin şahıs şirketi olması halinde ortakların tamamı

Sermaye şirketi olması halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklar hakkında yasaklama kararı verilir.

Yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar yasaklama kararı yayınlanıncaya kadar, o ihaleye ve aynı idarenin diğer ihalelerine de iştirak ettirilmez

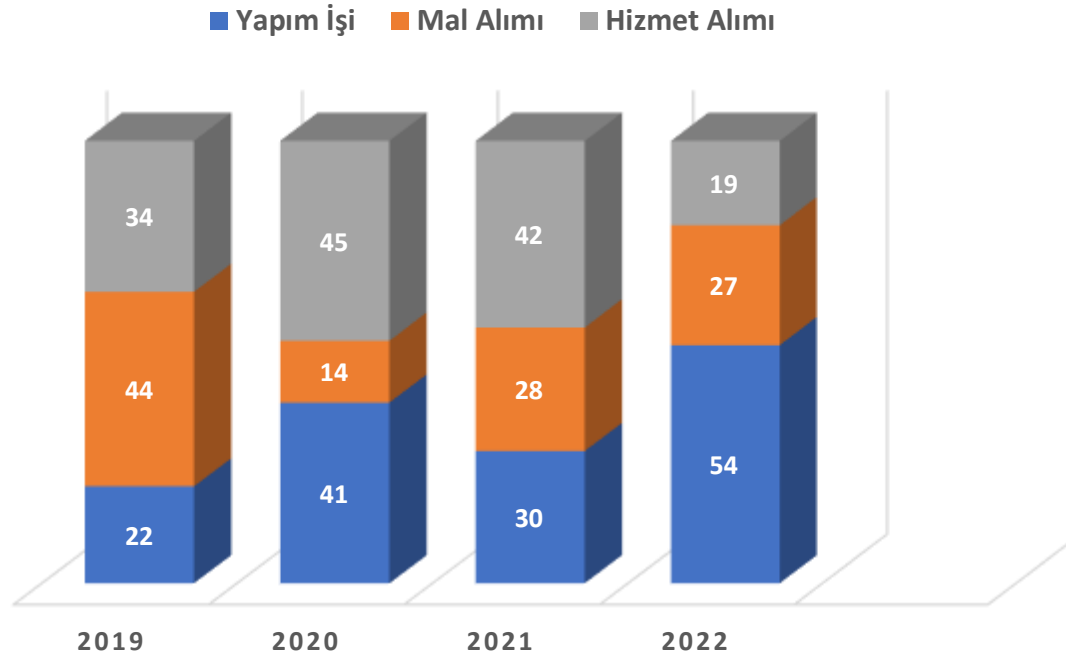
4734 Sayılı Kanun Kapsamındaki Üniversitemiz Alımlarının İhale Usulüne Göre Yüzdeler Olarak Sınıflandırılması (2019-2020-2021-2022 Yılları)



Türkiye Geneli (%)

	2019	2020	2021	2022
Açık ihale	70,78	71,07	71,99	72,95
Pazarlık	29,08	28,76	27,82	26,90
Belli İstekliler Ars. İhale	0,14	0,17	0,19	0,16

4734 sayılı Kanun Kapsamında Belirtilen İhale Usullerine Göre Yürütülen Kamu Alımlarının İhale Türüne Göre Yüzdeler Olarak Sınıflandırılması (2019-2020-2021-2022 Yılları)





SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

*TEŞEKKÜR EDERİM
SAYGILARIMLA*

*HÜSEYİN KÜÇÜK
İHALE ŞUBE MÜDÜRÜ*